

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3703
DEL 15 DE ABRIL DE 2026

CONTRATISTA
CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ
CC. 1.085.324.643 DE PASTO

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron para la cuota 4 durante el mes de **ABRIL DE 2026**. Lo anterior, dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para lo cual se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico que permite evidenciar la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y actividades relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los planes de acción de cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, identificación de alertas y generación de reportes que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional. 2. Consolidar, organizar y mantener actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, garantizando la trazabilidad de los datos y el adecuado manejo de los soportes de seguimiento. 3. Actualizar periódicamente de las matrices de seguimiento e indicadores, incorporando los avances reportados por los equipos responsables y verificando su coherencia con los planes de acción definidos. 4. Elaborar informes periódicos de apoyo a la gestión, que sinteticen los principales avances, logros, riesgos y recomendaciones asociados a la implementación de las estrategias de la Subsecretaría. 5. Brindar apoyo técnico a los equipos responsables de las estrategias, facilitando la recopilación de información, la identificación de alertas tempranas y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional. 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los planes de acción de cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, identificación de alertas y generación de reportes que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.

Durante el mes de ABRIL de 2026, continúe desarrollando el seguimiento y monitoreo continuo a la ejecución de los planes de acción de las diferentes estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de los avances reportados por los equipos responsables, el acompañamiento y asesoría para su diligenciamiento, la verificación del cumplimiento de los indicadores definidos y la identificación oportuna de alertas frente a posibles riesgos en la ejecución. En esta ocasión, socialice con los coordinadores de cada componente de la estrategia de OPERATIVIZAR, el paso a paso para el correcto manejo de la plataforma designada para este ejercicio de seguimiento. Cabe recordar, que continúe realizando acompañamiento según lo dispuesto en el cronograma de seguimiento, los días lunes de 9:00am a 6:00pm, de forma presencial y/o virtual.



4



ACTIVIDAD 2. Consolidar, organizar y mantener actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, garantizando la trazabilidad de los datos y el adecuado manejo de los soportes de seguimiento.

Durante el mes de abril de 2026, continué avanzando de manera sistemática en el proceso de actualización de la información técnica y operativa asociada al progreso de las estrategias, fortaleciendo y refinando la estructuración de matrices de control en articulación permanente con el equipo de seguimiento liderado por la Dra. Estefania Patiño. De manera paralela, proseguí con la organización, depuración y consolidación de los planes de acción en plataforma, así como con la gestión integral de los repositorios documentales en el desarrollo dispuesto por el equipo informático, incorporando criterios de estandarización y buenas prácticas para el manejo de la información.

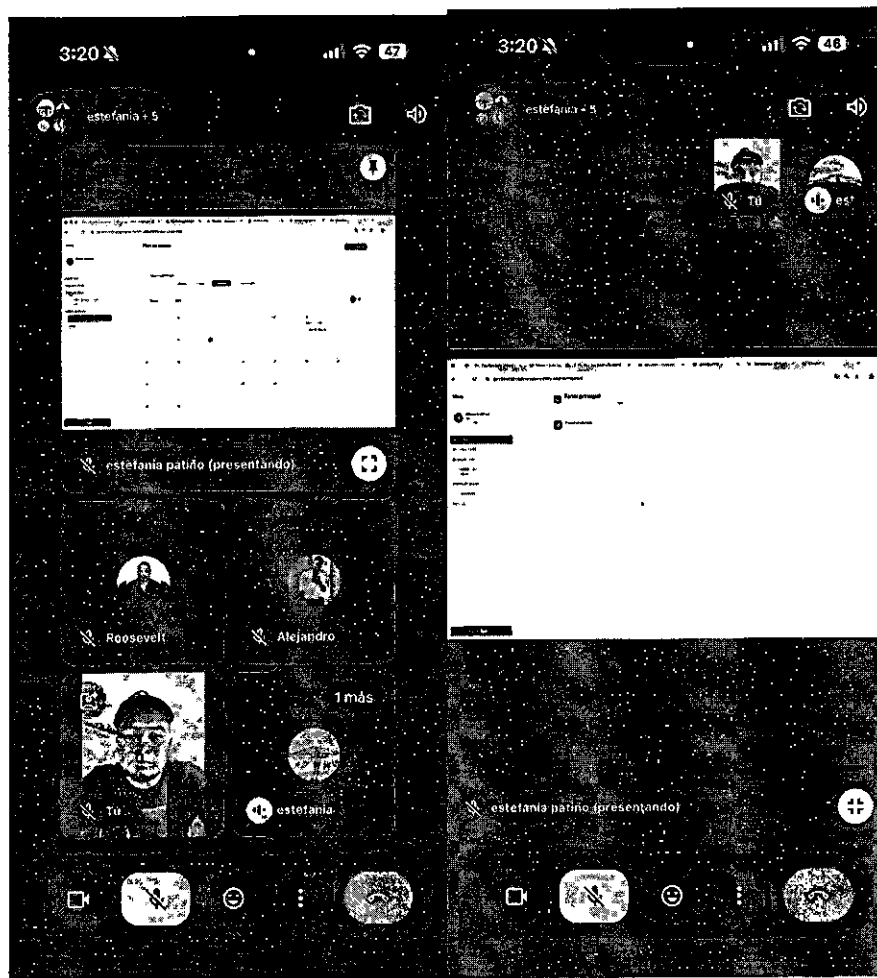
Estas acciones permitieron no solo asegurar la trazabilidad, consistencia y disponibilidad de la información, sino también optimizar los procesos de registro, consulta y verificación de los avances reportados. En consecuencia, contribuí al adecuado manejo de los soportes de seguimiento, fortaleciendo los mecanismos de control y facilitando de manera oportuna la supervisión por parte de la subsecretaria de Bienestar y Protección Animal, la Dra. Lizeth Johana Parra.



ACTIVIDAD 3. Actualizar periódicamente de las matrices de seguimiento e indicadores, incorporando los avances reportados por los equipos responsables y verificando su coherencia con los planes de acción definidos.

En el mes de abril de 2026, continué fortaleciendo el proceso de seguimiento mediante la consolidación de las matrices inicialmente desarrolladas en el drive designado, adelantando la migración estructurada de cada componente, junto con sus respectivas actividades, hacia la plataforma de indicadores asignada. Este ejercicio se realizó considerando los tres primeros meses de ejecución (febrero, marzo y abril), integrando de manera sistemática los avances reportados por los equipos responsables de cada estrategia correspondientes al mes de abril.

De manera complementaria, proseguí con la verificación detallada de la coherencia de la información registrada frente a los planes de acción establecidos, en concordancia con los lineamientos definidos en el plan de desarrollo. Sumado a ello, validé el estado de cumplimiento de las actividades programadas y realicé ajustes técnicos orientados a fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de los registros de ejecución contenidos en la matriz de los planes de acción, contribuyendo así a una gestión más precisa y transparente del seguimiento.



ACTIVIDAD 4. Elaborar informes periódicos de apoyo a la gestión, que sinteticen los principales avances, logros, riesgos y recomendaciones asociados a la implementación de las estrategias de la Subsecretaría.

Durante el mes de abril de 2026, continué participando activamente en la mesa de trabajo de carácter mensual, liderada por la jefe del proceso de planeación, Estefanía Patiño, y el líder del proceso de política pública, Santiago Coral. En este espacio, se articularon y recopilaron de manera sistemática los insumos provenientes del equipo de apoyo a la gestión, contribuyendo a su análisis y organización.

En este marco, contribuí a la consolidación y síntesis de la información, presentando de forma clara, estructurada y oportuna los principales avances, los logros alcanzados, los riesgos identificados y las recomendaciones formuladas. Este ejercicio permitió fortalecer los procesos de toma de decisiones y aportar a la mejora continua en la implementación de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal para la vigencia 2026.



ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo técnico a los equipos responsables de las estrategias, facilitando la recopilación de información, la identificación de alertas tempranas y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional.

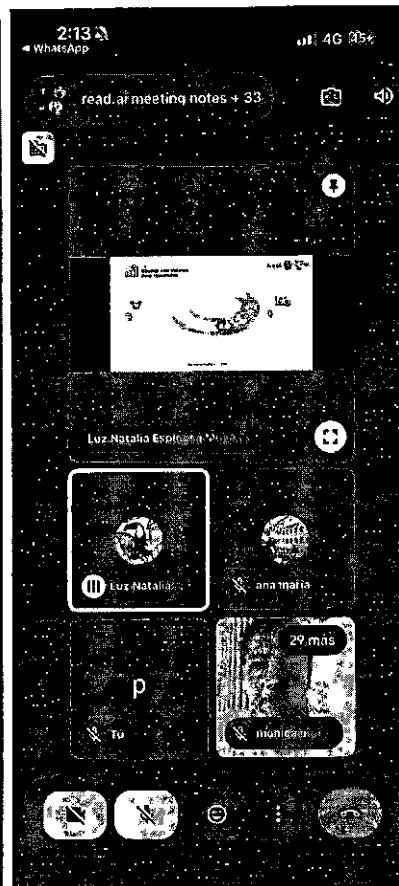
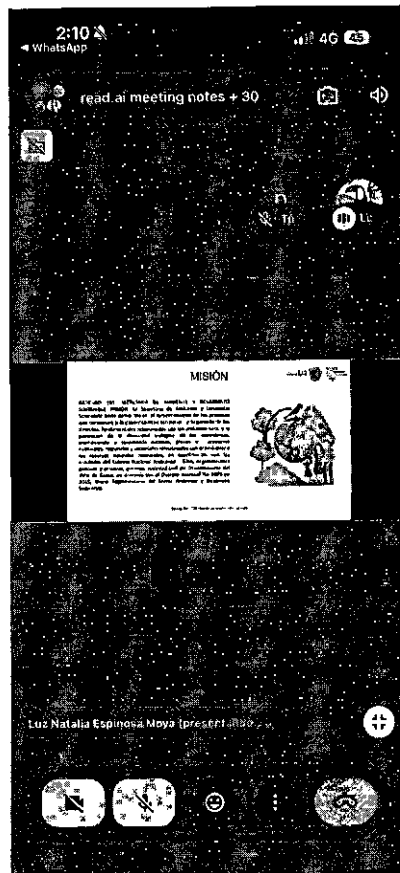
Durante el mes de abril de 2026, continué brindando apoyo técnico permanente y especializado a los equipos responsables de los componentes de la estrategia de Operatiizar, orientando de manera sistemática la recopilación, organización y análisis de la información requerida para el seguimiento, con énfasis particular en el correcto entendimiento de la nueva plataforma de seguimiento creada para el manejo de indicadores. Este acompañamiento permitió fortalecer la calidad y oportunidad de los insumos generados para el monitoreo de los avances.


Adicionalmente, proseguí con la identificación y análisis de alertas tempranas frente a posibles desviaciones en la ejecución, contribuyendo a la implementación de acciones preventivas y correctivas. De igual manera, apoyé el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional, promoviendo una gestión más articulada, rigurosa y orientada al cumplimiento de los objetivos establecidos.



ACTIVIDAD 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

Durante el mes de ABRIL de 2026, di cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, desarrollando las actividades asignadas en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. Para el mes de ABRIL, participe de la socialización de parte del equipo MIPG, donde se fortaleció competencias de los colaboradores en aras al trabajo por realizar durante la vigencia del año 2026.




CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ
CC. 1.085.324.643 DE PASTO
CONTRATISTA